

Edisi Revisi
Tahun 2021



PEDOMAN TRACER STUDY



UNIVERSITAS PGRI MADIUN
TAHUN

TIM PENYUSUN

PEDOMAN TRACER STUDY EDISI REVISI TAHUN 2021



UNIPMAPress
WE GOT IT

PEDOMAN TRACER STUDY EDISI REVISI TAHUN 2021

Tim Penyusun

Andista Candra Yusro, M.Pd.

Silvia Yula Wardani, M.Pd.

Dr. Asroful Kadafi, M.Pd.

Yoga Ardian Feriadi, M.Pd.

Irna Tri Yuniahastuti, MT.

Rengganis Siswi Amumpuni, M.Pd.

Fauzan, S.Kom.

Rodli Adhikara, S.T.

Perancang Sampul dan Penata Letak:

Cornelia Catrin Dea Ranik, A.Md.

Cetakan Pertama, Januari 2022

Diterbitkan Oleh:

UNIPMA Press Universitas PGRI Madiun

Jl. Setiabudi No. 85 Madiun Jawa Timur 63118

E-Mail: upress@unipma.ac.id

Website: kwu.unipma.ac.id

Anggota IKAPI: No. 207/Anggota Luar Biasa/JTI/2018

ISBN: 978-623-6318-68-3

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang

All right reserved



PRAKATA

Buku Pedoman Tracer Study Universitas PGRI Madiun ini disusun bertujuan untuk meningkatkan manajemen mutu agar perencanaan, pengendalian dan peningkatan mutu lulusan berjalan dengan baik. Perencanaan mutu adalah merupakan langkah dan prosedur yang paling efektif untuk menghasilkan dan menyajikan jasa lulusan yang dapat memenuhi kebutuhan pengguna (*stakeholders*) terutama mahasiswa dan dunia kerja. Dalam menunjang program penyelarasan pendidikan dengan dunia kerja, maka data kebutuhan mahasiswa, lulusan dan dunia kerja harus diidentifikasi dan dianalisis.

Pelaksanaan *tracer study* perlu dilakukan untuk mendapatkan gambaran yang obyektif tentang informasi kesuksesan lulusan di dunia kerja yang meliputi status, karir, pendapatan, serta relevansi antara pengetahuan dan keterampilan dengan pekerjaannya yang merupakan salah satu kegiatan yang tercakup dalam langkah - langkah perencanaan mutu. Pedoman pelaksanaan ini disusun untuk dapat digunakan sebagai panduan pelaksanaan *tracer study* Universitas PGRI Madiun, serta program studi dapat lebih mempersiapkan calon lulusannya untuk bersaing di pasar kerja yang kompetitif, sebagai bentuk tanggung jawab.



UNIVERSITAS PGRI MADIUN

Kantor Pusat: Jalan Setiabudi No. 85 Madiun 63118, Telepon (0351) 462986, Fax. (0351) 459400
Website: www.unipma.ac.id Email: rektorat@unipma.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

Nomor : 0885/Q/UNIPMA/2020/SK

Tentang

PEDOMAN TRACER STUDY UNIVERSITAS PGRI MADIUN

- Menimbang** :
- Bahwa sebagai bentuk pertanggung jawaban terhadap lulusan dan masyarakat, maka diperlukan informasi tentang kompetensi lulusan dan peluang dalam mencari kerja.
 - Bahwa dalam rangka mendukung upaya pencarian informasi tentang kebutuhan *stakeholder* terhadap alumni Universitas PGRI Madiun perlu melaksanakan kegiatan *tracer study* terhadap alumni dan pengguna lulusan.
 - Bahwa sehubungan dengan huruf a dan b diatas perlu diterbitkan Keputusan Rektor Universitas PGRI Madiun tentang pedoman *tracer study*
- Mengingat** :
- Undang-undang nomor 20 tahun 2003 tentang pendidikan Nasional
 - Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
 - Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi
 - Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
 - Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi
 - Surat Keputusan PPLP PT PGRI Madiun Nomor 012/Q/PPLP PT PGRI MDN/2017 tentang Statuta Universitas PGRI Madiun
 - Pedoman Akademik Universitas PGRI Madiun Tahun 2017
 - Tata Kelola Universitas PGRI Madiun Tahun 2017
- Memperhatikan** :
- Berita Acara FGD Tracer Study tanggal 27 Februari 2020
 - Laporan tim penyusunan buku panduan tracer study
 - Saran dan Masukan dari Alumni dan Pengguna Lulusan (*stakeholder*)

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** :
- Pertama** :
- Menetapkan Pedoman *tracer study* Universitas PGRI Madiun sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini

- Kedua : Pedoman Pelacakan *tracer study* sebagaimana dimaksud dalam diktum pertama digunakan sebagai acuan dan Prosedur Operasional Standar (POS) dalam mencari informasi tentang alumni dan pengguna alumni/lulusan sehingga didapatkan data yang akurat dan valid.
- Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kesalahan atau kekeliruan akan diperbaiki sebagaimana mestinya

Ditetapkan di : Madiun
Tanggal : 15 Juli 2020

Rektor

Dr. H. Pari, M.Pd.
NIP. 196701061991031004

Tembusan Kepada Yth.

1. Ketua PPLP PT PGRI Madiun
2. Wakil Rektor
3. Dekan, Ketua Program Studi
4. Kepala Bagian/Biro/Unit



DAFTAR ISI

PRAKATA.....	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR.....	xi
BAB I: PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Dasar Hukum	1
C. Tujuan	2
D. Indikator Kinerja Utama	2
E. Indikator Kinerja Tambahan	2
BAB II: JADWAL DAN SASARAN TRACER STUDY	3
A. Jadwal Kegiatan	3
B. Sasaran Tracer Study.....	5
BAB III: PROSEDUR PELAKSANAAN <i>TRACER STUDY</i>	6
A. Instrumen Tracer Study.....	6
1. Instrument Alumni.....	6
2. Instrument Pengguna Lulusan	11
B. Prosedur Pengumpulan Data	12
C. Analisis Data dan Laporan.....	12

BAB IV: PANDUAN APLIKASI TRACER STUDY	13
A. Tahapan Alumni Mengisi Angket Tracer Study.....	13
B. Tahapan Pengisian Tracer Pengguna Lulusan.....	22
A. Pendaftaran Akun Instansi	22
B. Pengisian angket pengguna lulusan	24
C. User Admin.....	29
BAB V: PELAPORAN HASIL TRACER STUDY	42
A. Alumni	42
B. Pengguna Lulusan	44
BAB VI: MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRACER STUDY	45
A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi.....	45
B. Mekanisme Pelaksanaan	46
C. Strategi Pelaksanaan	46



DAFTAR GAMBAR

Gambar 4.1 Alamat web tracer study	13
Gambar 4.2 Menu Login Tracer Alumni dan Pengguna Lulusan.....	14
Gambar 4.3. Modul Tracer Study	14
Gambar 4.4. Tampilan Beranda Modul Tracer Study.....	15
Gambar 4.5. Menu Identitas Alumni/Lulusan	15
Gambar 4.6. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Wajib 1	16
Gambar 4.7. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Wajib 2.....	16
Gambar 4.8. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Wajib 3.....	17
Gambar 4.9. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Wajib 4.....	17
Gambar 4.10. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Wajib 5.....	18
Gambar 4.11. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisoner Wajib 6.....	18
Gambar 4.12. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Optional 1	19
Gambar 4.13. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Optional 2	19
Gambar 4.14. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Optional 3	20
Gambar 4.15. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Khusus 1.....	20
Gambar 4.16. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Khusus 2.....	21
Gambar 4.17. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Khusus 3.....	21
Gambar 4.18. Tampilan Pertanyaan Kuisoner Khusus 4.....	22
Gambar 4.19 Tampilan Surat Keterangan Pengisian Tracer Study	22
Gambar 4.20 Menu pendaftaran akun instansi pengguna alumni	22
Gambar 4.21 Icon pendaftaran pengguna alumni	23

Gambar 4.22 Identitas Instansi dan pengguna alumni.....	23
Gambar 4.23 Pendaftaran Username dan Password.....	23
Gambar 4.24 Menu Login Pengguna Lulusan/Alumni.....	24
Gambar 4.25 Akses Login Pengguna Lulusan.....	24
Gambar 4.26 Beranda Akun Pengguna Lulusan.....	25
Gambar 4.27 Memperbaharui data instansi/ perusahaan.....	25
Gambar 4.28 Tampilan data instansi/ perusahaan.....	26
Gambar 4.29 Submenu Pengguna Lulusan.....	26
Gambar 4.30 Submenu Insert Data.....	27
Gambar 4.31 Submenu Pemilaian terhadap Lulusan.....	27
Gambar 4.32 Submenu Pengembangan Lulusan.....	28
Gambar 4.33 Submenu Data Lulusan.....	28
Gambar 4.34 Submenu Insert Data Lulusan.....	29
Gambar 4.35 Logout.....	29
Gambar 4.36 User login.....	30
Gambar 4.37 Beranda Admin BATS.....	30
Gambar 4.38 Submenu Laporan Tracer Study.....	31
Gambar 4.39 Submenu Respondane Rate.....	32
Gambar 4.40 Submenu Keselarasan Horizontal.....	32
Gambar 4.41 Hasil Penelusuran Keselarasan Horizontal.....	33
Gambar 4.42 Grafik Keselarasan Horizontal.....	33
Gambar 4.43 Submenu Keselarasan Vertical.....	34
Gambar 4.44 Hasil Penelusuran Keselarasan Vertikal.....	34
Gambar 4.45 Grafik Keselarasan Vertical.....	35
Gambar 4.46 Submenu Waktu Tunggu.....	35
Gambar 4.47 Hasil Penelusuran Waktu Tunggu.....	36
Gambar 4.48 Grafik Waktu Tunggu.....	36
Gambar 4.49 Submenu Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan.....	37
Gambar 4.50 Hasil Penelusuran Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan.....	37
Gambar 4.51 Submenu Pengguna Lulusan.....	38
Gambar 4.52 Hasil Penelusuran Pengguna Lulusan.....	38
Gambar 4.53 Submenu Alumni Bekerja.....	39
Gambar 4.54 Hasil Penelusuran Alumni Bekerja.....	39

Gambar 4.55 Submenu Dinas Tenaga Kerja	40
Gambar 4.56 Hasil Penelusuran Dinas Tenaga Kerja.....	40
Gambar 4.57 Submenu Wirausaha Alumni.....	41
Gambar 4.58 Hasil Penelusuran Wirausaha Alumni.....	41



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi adalah salah satu tingkat pendidikan di Indonesia yang menghasilkan lulusan. Salah satu upaya untuk meningkatkan mutu lulusan adalah dengan melaksanakan tracer study. *Tracer study* merupakan studi yang dilakukan terhadap lulusan perguruan tinggi yang terkait dengan transisi perguruan tinggi dan dunia kerja. Tracer study dilaksanakan dengan sasaran alumni yang telah lulus 1 tahun sebelumnya, selain itu tracer study juga dilaksanakan dengan sasaran pengguna lulusan.

Tracer study berguna untuk melakukan perencanaan, dan pengambilan keputusan perguruan tinggi. Tracer study sangat berguna bagi perguruan tinggi salah satunya untuk mengevaluasi kurikulum yang telah dilaksanakan apakah sudah sesuai dengan permintaan pasar kerja atau belum. Lulusan Universitas PGRI Madiun, tidak semua bekerja di perusahaan atau instansi beberapa ada yang mendirikan usaha atau menjadi wirausahawan sejalan dengan misi Universitas yaitu menghasilkan lulusan yang berjiwa wirausaha.

B. Dasar Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan.

4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 95 tahun 2014 tentang Pendirian Perguruan Tinggi.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor 234/U/2000 tentang Pedoman Perguruan Tinggi.
8. Keputusan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 163/Dikti/Kep/2007 tentang Penataan dan Kodifikasi Program Studi.
9. Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 1/KPT/I/2017 tentang Izin Penggabungan IKIP PGRI Madiun, STIE Dharma Iswara Madiun, dan STT Dharma Iswara Madiun menjadi Universitas PGRI Madiun.
10. Statuta Universitas PGRI Madiun Tahun 2017

C. Tujuan

Tujuan pelaksanaan tracer study :

1. Mengevaluasi output/outcome perguruan tinggi.
2. Memperoleh informasi keberadaan lulusan (Alumni) serta menjalin komunikasi secara kontinyu dan up to date dari alumni.
3. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni.
4. Sebagai dasar untuk melakukan perbaikan kurikulum.
5. Sebagai dasar untuk pengembangan institusi selanjutnya dalam memenuhi kriteria akreditasi/sertifikasi (BAN-PT, ISO, dan lain-lain).
6. Sebagai tanggung jawab (akuntabilitas) perguruan tinggi dalam menyiapkan lulusan/alumni dalam menghadapi dunia kerja pada masa mendatang

D. Indikator Kinerja Utama

Indikator kinerja utama pelaksanaan tracer study Universitas PGRI Madiun adalah 70% alumni instrument tracer study.

E. Indikator Kinerja Tambahan

Indikator kinerja tambahan pelaksanaan tracer study Universitas PGRI Madiun antara lain:

1. Menjalinkan kerjasama dengan dunia kerja dan industri
2. Mengidentifikasi profil kompetensi dan ketrampilan lulusan dari alumni



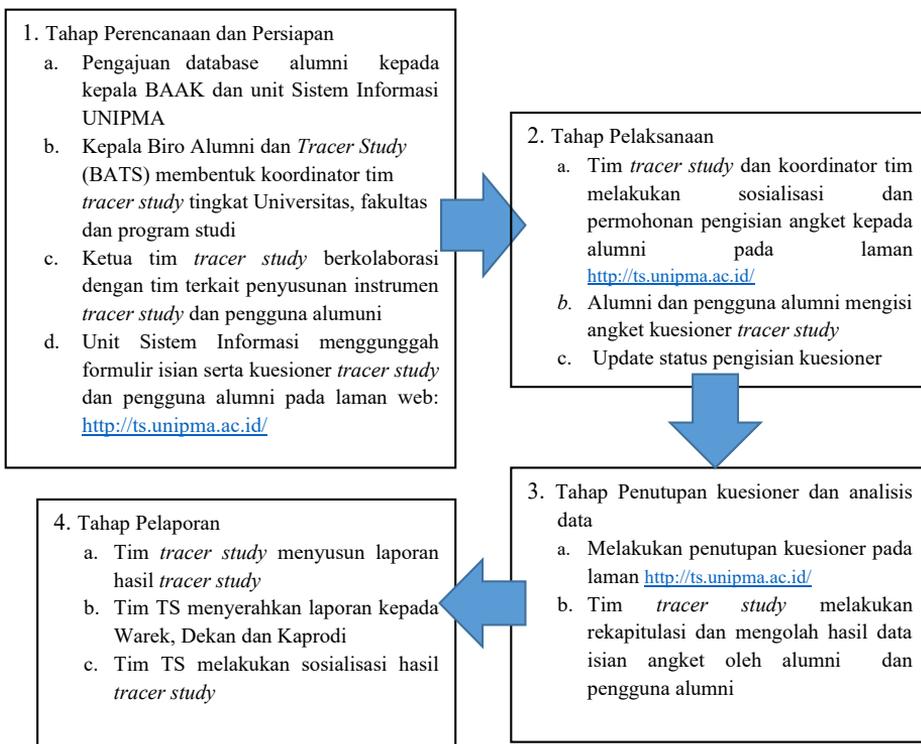
BAB II

JADWAL DAN SASARAN TRACER STUDY

A. Jadwal Kegiatan

Pelaksanaan *tracer study* di Universitas PGRI Madiun (UNIPMA) dilakukan secara periodik setiap tahun dilakukan secara terpusat di tingkat Universitas di bawah biro alumni dan *Tracer Study* dengan komando langsung dari Wakil Rektor 3. Pelaksanaan TS di UNIPMA dilakukan melalui empat tahapan antara lain: tahap perencanaan dan persiapan, tahap pelaksanaan, tahap penutupan kuesioner dan analisis data, serta tahap pelaporan. Tahap

Pelaksanaan *tracer study* dilakukan mulai bulan Februari berakhir pada bulan November pada tiap tahunnya. Prosedur pelaksanaan *tracer study* diuraikan sebagai berikut:



TS UNIPMA sejak tahun 2017 telah melakukan survey berbasis online yang diunggah di laman <http://ts.unipma.ac.id/>. Pada link tersebut alumni dan pengguna alumni dapat mengakses link tersebut dengan mengisi beberapa form sebelumnya. Survey tersebut merupakan survey tertutup dimana hanya lulusan yang sesuai kriteria yang dapat login pada laman tersebut dengan memasukkan nomor induk mahasiswa sebagai kode akses.

Koordinator alumni tingkat program studi menyampaikan link tersebut kepada lulusannya agar segera mengisi form TS. Ikatan alumni ditingkat Universitas sampai dengan program studi berperan dalam penyebaran informasi terkait dengan pengisian TS kepada seluruh anggotanya. Selain itu tim TS juga melibatkan tim surveyor untuk membantu lulusan yang belum mengisi TS yaitu dengan cara mengirimkan link TS melalui email dan melalui WA secara personal ke lulusan yang belum mengisi TS. Waktu pelaksanaan *tracer study* dijabarkan pada Tabel berikut:

No.	Deskripsi Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Sosialisasi TS pada lulusan												

2.	Pengiriman surat permohonan pengisian kuesioner dan link survey angket kepada alumni melalui email dan dihubungi via WA dan telpon																		
3.	Pengisian kuesioner tracer study alumni																		
4.	Pengiriman surat permohonan pengisian kuesioner dan link survey angket kepada pengguna alumni melalui email dan dihubungi via WA dan telpon																		
5.	Pengisian kuesioner tracer study pengguna alumni																		
6.	Update status pengisian kuesioner																		
7.	Verifikasi dan analisis data																		

B. Sasaran Tracer Study

Sasaran pelaksanaan tracer study UNIPMA 2021 adalah sebagai berikut:

- 1) Acuan responden adalah seluruh populasi dan bukan pada kelompok sampel yang sudah dipilih sebelumnya.
- 2) Responden tracer study adalah alumni TS-1 sesuai kebijakan dari Kemdikbud.
- 3) Data alumni yaitu data yang diperoleh dari responden yang lulus pada periode TS-1 baik pada jenjang S1 maupun S2 di UNIPMA.
- 4) Pengguna lulusan alumni baik di bidang pendidikan maupun non kependidikan dan di sektor negeri ataupun swasta.



BAB III

PROSEDUR PELAKSANAAN *TRACER STUDY*

Pada bab ini akan dibahas mengenai prosedur pelaksanaan *tracer study* di Universitas PGRI Madiun (UNIPMA). Prosedur pelaksanaan *tracer study* meliputi tiga komponen penting, antara lain:

1. Instrumen *tracer study*, yang terdiri dari: Instrumen alumni, dan Instrumen Pengguna Alumni
2. Prosedur pengumpulan data *tracer study*
3. Analisis data dan laporan

Masing-masing komponen tersebut adalah kesatuan dari prosedur pelaksanaan *tracer study* dan akan diuraikan sebagai berikut:

A. Instrumen Tracer Study

Instrumen *Tracer study* terdiri dari dua instrument, yaitu Instrumen Alumni dan Instrumen pengguna alumni. Secara rinci kedua instrument tersebut akan dijelaskan sebagai berikut:

1. Instrument Alumni

Pelaksanaan *Tracer Study* UNIPMA menggunakan instrument kuesioner untuk memperoleh data yang berkaitan dengan alumni. Kuesioner ini dikembangkan sesuai dengan kebutuhan UNIPMA dan terdiri dari enam point utama, dan 13 poin opsional yakni:

- a. Identitas, yang meliputi:
 - 1) Identitas pribadi (NIM, Nama, NIK dan NPWP)
 - 2) Tahun lulus

- 3) Kotak (Alamat Rumah; Telp; Email)
- b. Wajib 1, yang meliputi:
 - 1) Status Alumni saat mengisi angket: **[F8]**
 - a) Bekerja
 - b) Wirasawasta
 - c) Melanjutkan Pendidikan
 - d) Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
 - e) Belum memungkinkan bekerja
 - 2) Kategori tempat bekerja saat mengisi angket: **[F8-a]**
 - a) Badan Usaha Tingkat Multi Nasional/Internasional.
 - b) Badan Usaha Tingkat Nasional atau Berwirausaha yang Berizin.
 - c) Badan Usaha Tingkat Wilayah/Lokal atau Berwirausaha Tidak Berizin.
 - 3) Waktu Tunggu mendapatkan pekerjaan **[F504]**
 - 4) Dimana lokasi tempat bekerja (alamat Profinsi dan Kota)
- c. Wajib 2, yang meliputi:
 - 1) Jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja: **[F11]**
 - a) Instansi pemerintah
 - b) BUMN/BUMD
 - c) Institusi/Organisasi Multilateral
 - d) Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
 - e) Perusahaan swasta
 - f) Wiraswasta/perusahaan sendiri
 - g) Lainnya
 - 2) Data Perusahaan (Jika memilih Berwirausaha) **[F11a]**
 - a) Jenis usaha
 - b) Nama usaha
 - c) Alamat usaha
 - 3) Data Perusahaan tempat anda bekerja **[F11b]**
 - a) Nama Perusahaaan
 - b) Nama Pimpinan
 - c) Alamat Perusahaan
 - d) Nomor Telepon/HP Perusahaan
 - e) Email perusahaan

- f) Jabatan alumni
- d. Wajib 3, yang meliputi:
 - 1) Nama Perusahaan [F5B]
 - 2) Jabatan jika berwiraswasta: [F5C]
 - a) Founder
 - b) Co-Founder
 - c) Staff
 - d) Freelance/Pekerja Lepas
 - 3) Tingkat tempat kerja [F5D]
 - 4) Pertanyaan studi lanjut [F18]
- e. Wajib 4, yang meliputi:
 - 1) Sumber dana Kuliah: [F12]
 - a) Biaya Sendiri / Keluarga
 - b) Beasiswa ADIK
 - c) Beasiswa BIDIKMISI
 - d) Beasiswa PPA
 - e) Beasiswa Afirmasi
 - f) Beasiswa Perusahaan Swasta
 - g) Lainnya:
 - 2) Hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan [F14]
 - 3) Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan [F15]
- f. Wajib 5, yang meliputi:
 - 1) Tingkat kompetensi yang dikuasai pada saat lulus: [F17 A]
 - a) Etika
 - b) Keahlian berdasarkan bidang ilmu
 - c) Bahasa Inggris
 - d) Penggunaan Teknologi Informasi
 - e) Komunikasi
 - f) Kerja sama tim
 - g) Pengembangan
- g. Wajib 6, yang meliputi:
 - 1) Tingkat kompetensi yang dikuasai pada saat lulus: [F17 A]
 - a) Etika

- b) Keahlian berdasarkan bidang ilmu
 - c) Bahasa Inggris
 - d) Penggunaan Teknologi Informasi
 - e) Komunikasi
 - f) Kerja sama tim
 - g) Pengembangan
- h. Opsional 1, yang meliputi:
- 1) Metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi: [F2]
 - a) Perkuliahan
 - b) Demonstrasi
 - c) Partisipasi dalam Proyek Riset
 - d) Magang
 - e) Praktikum
 - f) Kerja Lapangan
 - g) Diskusi
 - 2) Waktu mulai mencari pekerjaan [F3]
 - a) Sebelum lulus
 - b) Sesudah lulus
 - c) Tidak mencari kerja
- i. Opsional 2, yang meliputi:
- 1) Sumber informasi pekerjaan [F4]
 - 2) Jumlah perusahaan yang dilamar [F6]
 - 3) Jumlah perusahaan/instansi yang merespon lamaran [F7]
 - 4) Jumlah perusahaan/instansi yang mengundang untuk wawancara [F7a]
- j. Opsional 3, yang meliputi:
- 1) Gambaran situasi alumni saat ini [F10]
 - 2) Keaktifan alumni mencari pekerjaan 4 minggu terakhir [F16]
- k. Khusus 1 Aspek Belajar Mengajar, yang meliputi: [K1]
- 1) Kesempatan untuk berinteraksi dengan dosen-dosen di luar jadwal kuliah
 - 2) Bimbingan akademik
 - 3) Kesempatan berpartisipasi dalam proyek riset
 - 4) Kondisi umum proses belajar mengajar
 - 5) Kesempatan untuk memasuki dan menjadi bagian dari jejaring ilmuwan profesional

- i. Khusus 2 Fasilitas Belajar Mengajar, yang meliputi: [K2]
 - 1) Fasilitas dan Koleksi Perpustakaan
 - 2) Teknologi informasi dan komunikasi
 - 3) Modul belajar
 - 4) Ruang belajar
 - 5) Laboratorium
 - 6) Variasi mata Kuliah yang Ditawarkan
 - 7) Akomodasi
 - 8) Kantin
 - 9) Pusat kegiatan Mahasiswa beserta Fasilitasnya dan ruang Rekreasi
 - 10) Fasilitas layanan kesehatan
 - 11) Fasilitas layanan psikologis
- m. Khusus 3 terkait Manfaat Program Studi, yang meliputi: [K3]
 - 1) Memulai pekerjaan
 - 2) Pembelajaran yang berkelanjutan dalam pekerjaan
 - 3) Kinerja dalam menjalankan tugas
 - 4) Karir di masa depan
 - 5) Pengembangan diri
 - 6) Peningkatkan keterampilan kewirausahaan
- n. Khusus 4 terkait Kontribusi Perguruan Tinggi Terhadap Kompetensi Alumni, yang meliputi: [K4]
 - 1) Pengetahuan di bidang / disiplin ilmu
 - 2) Pengetahuan di luar disiplin ilmu
 - 3) Pengetahuan umum
 - 4) Terus belajar sepanjang hayat
 - 5) Keterampilan internet
 - 6) Keterampilan computer
 - 7) Menuliskan laporan / dokumen
 - 8) Mempresentasikan ide
 - 9) Manajemen proyek / program
 - 10) Inisiatif
 - 11) Tanggung jawab
 - 12) Berpikir kritis

- 13) Keterampilan riset
- 14) Berkomunikasi
- 15) Bekerja dengan orang yang berbeda budaya maupun latar belakang
- 16) Bekerja di bawah tekanan
- 17) Manajemen waktu
- 18) Loyalitas dan integritas
- 19) Bekerja dalam tim / dengan orang lain memecahkan masalah
- 20) Bekerja secara mandiri
- 21) Sikap toleransi
- 22) Kemampuan negosiasi

2. Instrument Pengguna Lulusan

Pelaksanaan tracer study selain untuk mengetahui jejak alumni juga digunakan untuk mengetahui kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. Kesesuaian kompetensi alumni dengan kompetensi yang dibutuhkan di dunia kerja. Kuesioner pengguna lulusan terdiri dari:

- a. Data Instansi, meliputi:
 - 1) Nama Instansi/Perusahaan
 - 2) Nama Pimpinan
 - 3) Alamat
 - 4) No. Telp
 - 5) No. Fax
 - 6) Email
- b. Data Pengisi Tracer Pengguna Alumni, meliputi:
 - 1) Nama Pengisi
 - 2) Jabatan Pengisi
- c. Data Alumni, meliputi:
 - 1) Nama Lulusan
 - 2) NIM
 - 3) Tahun Lulus
 - 4) Jenis Kelamin
- d. Kemampuan Alumni, meliputi:
 - 1) Integritas (etika dan moral)
 - 2) Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)
 - 3) Bahasa Inggris

- 4) Penggunaan Teknologi Informasi
- 5) Komunikasi
- 6) Kerjasama tim
- 7) Pengembangan diri

B. Prosedur Pengumpulan Data

Prosedur pengumpulan data alumni dilaksanakan di tingkat Universitas dibantu oleh koordinator alumni program studi dan *surveyor*. Prosedur pelaksanaan pelacakan alumni ditingkat universitas antara lain sebagai berikut:

1. Kepala Biro Alumni dan tracer study melakukan koordinasi dengan tim pelacakan alumni (*surveyor*) atau Koordinator alumni program studi untuk menyusun rencana kegiatan pelacakan alumni .
2. Tim pelacakan alumni (*surveyor*) dan koordinator alumni menyebarkan informasi kepada alumni tentang prosedur pengisian kuesioner alumni dan pengguna alumni. Pengisian kuesioner dilakukan secara online melalui halaman: <http://ts.unipma.ac.id/>
3. Tim pelacakan alumni (*surveyor*) melakukan analisis terhadap isian kuesioner yang diisi oleh alumni
4. Hasil pelacakan alumni disosialisasikan pada koordinator alumni program studi dan Dekan.
5. Kepala Biro Alumni dan Tracer study melaporkan hasilnya kepada Rektor

C. Analisis Data dan Laporan

Proses analisis data dilakukan dengan membagi seluruh data kuesioner tracer sudy UNIPMA ke dalam kategori dan/atau poin utama dari kuesioner. Setiap kategori kemudian dianalisa berdasarkan jumlah dan presentase. Kuesioner yang berupa pertanyaan terbuka dari tanggapan alumni, dilakukan pendefinisian. Setelah itu, dilakukan analisis progres setiap tahunnya. Penyusunan laporan disusun oleh tim *Tracer Study* UNIPMA. Laporan berisi tentang beberapa hal terkait alumni UNIPMA, yaitu:

1. Perkembangan kompetensi yang dibutuhkan pasar kerja untuk bahan perbaikan kurikulum;
2. Inventarisasi manfaat yang diperoleh alumni selama menempuh pendidikan di UNIPMA, dan
3. Penelusuran terkait studi lanjut atau berwirausaha, tempat kerja, bidang kerja, waktu tunggu memperoleh pekerjaan, gaji pertama, pekerjaan sekarang, dan informasi lainnya.
4. Sumber biaya kuliah.



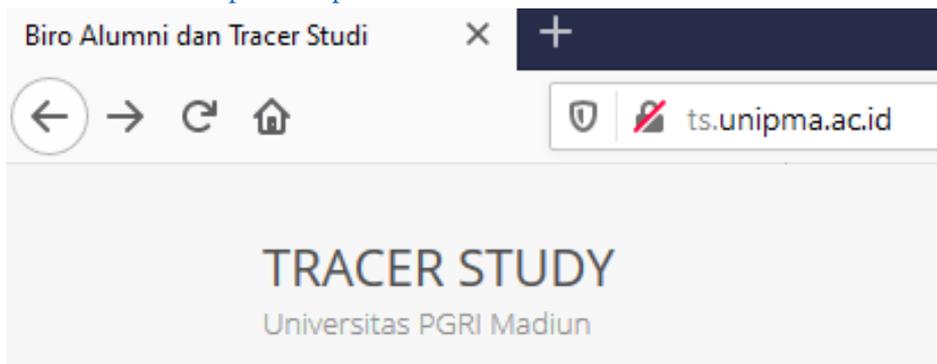
BAB IV

PANDUAN APLIKASI TRACER STUDY

Pada bab ini akan membahas teknis terkait dengan tahapan yang dilalui pengisi angket tracer study. Selain itu pada bahasan ini juga akan membahas bagaimana admin dapat menjalankan aplikasi tracer study 2.0 Universitas PGRI Madiun.

A. Tahapan Alumni Mengisi Angket Tracer Study

001. Masuk ke laman <http://ts.unipma.ac.id>



Gambar 4.1 Alamat web tracer study

002. Masukkan NIM dan password SIM UNIPMA atau NIM dan Password yang diberikan oleh Admin. Jika mengalami kendala dapat menghubungi biro alumni dan tracer study Universitas PGRI Madiun.

Login Tracer Study / Pengguna Lulusan

Login menggunakan NIM dan Password SIM

Gambar 4.2 Menu Login Tracer Alumni dan Pengguna Lulusan

003. Serelah login alumni akan dialihkan kepada menu seperti pada tampilan gambar 4.3, dimana menu tersebut mengarahkan alumni untuk masuk ke dalam modul Tracer Study. (Jika tidak sesuai silahkan hubungi admin)

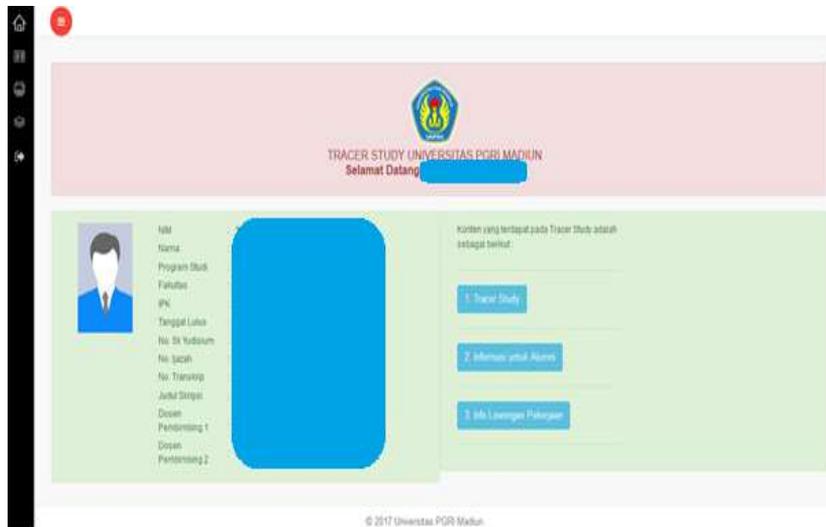
Login Tracer Study / Pengguna Lulusan

SELAMAT DATANG

Login menggunakan NIM dan Password SIM

Gambar 4.3. Modul Tracer Study

004. Klik pada Modul Tracer Study seperti pada tampilan gambar 4.3 maka tampilan akan berubah seperti pada gambar 4.4.



Gambar 4.4. Tampilan Beranda Modul Tracer Study

005. Pada gambar 4.4 Klik pada Konten Tracer Study

006. Pada Point Identitas, Alumni yang datanya mengalami perubahan atau belum lengkap diminta untuk memperbaiki terlebih dahulu.



Gambar 4.5. Menu Identitas Alumni/Lulusan

007. Untuk Tracer Studi 2021 ada isian baru didalam menu identitas yaitu NPWP.

008. Jika data sudah diisi dan benar klik [→ Lanjut](#)

009. Kuisisioner Wajib 1, sehingga harus dipastikan data terisi semua dan benar.

Tracer Study Kuisisioner Wajib 1

F8 Jelaskan status anda saat ini?

- 1. Belajar (di/luar kelas/online)
- 2. Unemployed
- 4. Menungguan wawancara
- 5. Tidak Kerja tetapi sedang mencari kerja
- 3. Belum mendapatkan bekerja

F8 a Kategori tempat bekerja anda saat ini?

- 1. Badan Usaha Tingkat Multi Nasional/Internasional
- 2. Badan Usaha Tingkat Nasional atau Sekorodale yang Besar
- 3. Badan Usaha Tingkat Wilayah/daerah atau Berusaha Tidak Besar

F8d4 Apakah anda telah mendapatkan pekerjaan <= 6 bulan / termasuk bekerja sebulan penuh?

- Ya
- Tidak

Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan?

Berapa rata-rata pendapatan anda per bulan?

Dalam berapa bulan anda mendapatkan pekerjaan?

F816 Dimana label tempat anda bekerja?

Program :

Kota :

[Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madiun

Gambar 4.6. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisisioner Wajib 1

010. Jika data sudah diisi dan benar klik [Lanjutkan](#)

011. Kuisisioner Wajib 2, sehingga harus dipastikan data terisi semua dan benar.

Kuisisioner Wajib 2

F11 Apa jenis perusahaan/instansi/institusi tempat anda bekerja sekarang?

- Instansi pemerintah
- BUMN/BUMD
- Institusi/Organisasi Multilateral
- Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat
- Perusahaan swasta
- Wiraswasta/perusahaan sendiri
- Lainnya:

F11 a Data Perusahaan anda jika memilih Wiraswasta

Jenis Usaha :

Nama Usaha :

Alamat Usaha :

F11 b Data Perusahaan tempat anda bekerja sekarang!

Nama Perusahaan :

Nama Pimpinan :

Alamat Perusahaan :

Nomor Telepon/HP Perusahaan :

Email Perusahaan :

Pekerjaan :

[Lanjutkan](#)

Gambar 4.7. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisisioner Wajib 2

012. Jika data sudah diisi dan benar klik [Lanjutkan](#)

013. Kuisisioner Wajib 3, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Wajib 3

F5B: Apa nama perusahaan/kantor tempat Anda bekerja?

F5C: Bila berwirausaha, apa posisi/jabatan Anda saat ini?
 1. Founder
 2. Co-Founder
 3. Staff
 4. Freelance/Pekerja Lepas

F5D: Apa tingkat tempat kerja Anda?
 1. Lokal/Milayah/Wirawasta tidak berbadan hukum
 2. Nasional/Miraswasta Berbadan Hukum
 3. Multinasional/Internasional

F10: Pertanyaan studi lanjut?
 Sumber biaya : 1. Biaya Sendiri 2. Beasiswa
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Tanggal masuk :

[→ Lanjutkan](#)

Gambar 4.8. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisiner Wajib 3

014. Jika data sudah diisi dan benar klik

015. Kuisiner Wajib 4, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Wajib 4

F12: Sebutkan sumberdana dalam pembiayaan kuliah?
 Biaya Sendiri / Keluarga
 Beasiswa ADIK
 Beasiswa BDIKMISI
 Beasiswa PPA
 Beasiswa Afirmasi
 Beasiswa Perusahaan Swasta
 Lainnya:

F14: Seberapa erat hubungan antara bidang studi dengan pekerjaan anda?
 Sangat Erat
 Erat
 Cukup Erat
 Kurang Erat
 Tidak Sama Sekali

F15: Tingkat pendidikan apa yang paling tepat/sesuai untuk pekerjaan anda saat ini?
 Setingkat Lebih Tinggi
 Tingkat yang Sama
 Setingkat Lebih Rendah
 Tidak Perlu Pendidikan Tinggi

[→ Lanjutkan](#)

Gambar 4.9. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisiner Wajib 4

016. Jika data sudah diisi dan benar klik [→ Lanjutkan](#)

017. Dilanjutkan untuk mengisi kuisisioner Wajib 5, dipastikan data terisi semua.

F17 A Pada saat lulus, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini anda kuasai?

1	Etika	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
3	Bahasa Inggris	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
4	Penggunaan Teknologi Informasi	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
5	Komunikasi	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
6	Kerja sama tim	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
7	Pengembangan	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah

[Lanjutkan](#)

Gambar 4.10. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisisioner Wajib 5

018. Jika data sudah diisi dan benar klik

019. Kuisisioner Wajib 6, dipastikan data terisi semua.

Kuisisioner Wajib 6

F17 B Pada saat ini, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan?

1	Etika	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
3	Bahasa Inggris	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
4	Penggunaan Teknologi Informasi	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
5	Komunikasi	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
6	Kerja sama tim	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
7	Pengembangan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah

[Lanjutkan](#)

Gambar 4.11. Tampilan Pertanyaan Angket Kuisisioner Wajib 6

020. Jika data sudah diisi dan benar klik [Lanjutkan](#)

021. Kuisisioner Opsional 1, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Opsional 1

F2 Menurut anda seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?
 Perkuliahan Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali
 Demonstrasi Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali
 Partisipasi dalam proyek riset Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali
 Magang Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali
 Praktikum Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali
 Kerja Lapangan Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali
 Diskusi Sangat Besar Besar Cukup Besar Kurang Tidak Sama Sekali

F3 Kapan anda mulai mencari pekerjaan? *Mohon pekerjaan sambilan tidak dimasukkan*
 Kira-kira bulan sebelum lulus
 Kira-kira bulan sesudah lulus
 Saya tidak mencari kerja

[➔ Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madun.

Gambar 4.12. Tampilan Pertanyaan Kuisiner Optional 1

022. Jika data sudah diisi dan benar klik [➔ Lanjutkan](#)

023. Kuisiner Opsional 2, dipastikan data terisi semua.

Kuisiner Opsional 2

F4 Bagaimana anda mencari pekerjaan tersebut? *Jawaban bisa lebih dari satu*
 Melalui iklan di koran/majalah, brosur
 Melalui ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada
 Pergi ke bursa/pameran kerja
 Mencari lewat internet/likon online/milis
 Dihubungi oleh perusahaan
 Menghubungi teman/keluarga
 Menghubungi agen tenaga kerja komersial/swasta
 Memeroleh informasi dari pusat/kantor pengembangan karir fakultas/universitas
 Menghubungi kantor mahasiswa/hubungan alumni
 Membangun jejaring (network) sejak masih kuliah
 Melalui teman (misalnya dosen, orang tua, saudara, teman, dll.)
 Membangun sendiri
 Melalui penempatan kerja atau magang
 Bekerja di tempat yang sama dengan tempat kerja semasa kuliah
 Lainnya:

F6 Berapa perusahaan/instansi/institusi yang sudah anda lamar (lewat surat atau e-mail) sebelum anda memperoleh pekerjaan pertama?
 perusahaan/instansi/institusi

F7 Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespon lamaran anda?
 perusahaan/instansi/institusi

F7A Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang mengundang anda untuk wawancara?
 perusahaan/instansi/institusi

[➔ Lanjutkan](#)

© 2017 Universitas PGRI Madun.

Gambar 4.13. Tampilan Pertanyaan Kuisiner Optional 2

024. Jika data sudah diisi dan benar klik [➔ Lanjutkan](#)

025. Kuisisioner Opsional 3, dipastikan data terisi semua.

Kuisisioner Opsional 3

F10 Apakah anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 minggu terakhir? *Pilihlah Satu Jawaban.*

- Tidak
- Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja
- Ya, saya akan mulai bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 minggu ke depan
- Lainnya:

F16 Jika menurut anda pekerjaan anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan anda, mengapa anda mengambilnya? *Jawaban bisa lebih dari satu*

- Pertanyaan tidak sesuai: pekerjaan saya sekarang sudah sesuai dengan pendidikan saya.
- Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai.
- Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik.
- Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya.
- Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya.
- Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini.
- Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin/secure
- Pekerjaan saya saat ini lebih menarik
- Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jawab yang fleksibel, dll.
- Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya.
- Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya.
- Pada awal karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya.
- Lainnya:

[➔ Simpan Data](#)

© 2017 Universitas PGRI Madiun.

Gambar 4.14. Tampilan Pertanyaan Kuisisioner Optional 3

026. Jika data sudah diisi dan benar klik [➔ Simpan Data](#)

027. Kuisisioner Khusus 1, dipastikan data terisi semua.

Kuisisioner Khusus 1

K1 Aspek Belajar Mengajar

1	Kesempatan untuk berinteraksi dengan dosen-dosen di luar jadwal kuliah	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
2	Bimbingan akademik	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
3	Kesempatan berpartisipasi dalam proyek riset	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
4	Kondisi umum belajar mengajar	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
5	Kesempatan untuk memasuki dan menjadi bagian dari jejaring ilmuwan profesional	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah

[➔ Lanjutkan](#)

Gambar 4.15. Tampilan Pertanyaan Kuisisioner Khusus 1

028. Jika data sudah diisi dan benar klik [➔ Lanjutkan](#)

029. Kuisisioner Khusus 2, dipastikan data terisi semua.

Kuisiomer Khusus 2

K2 Fasilitas Belajar Mengajar

1	Pengustakaan	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
2	Teknologi informasi dan komunikasi	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
3	Modul belajar	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
4	Ruang belajar	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
5	Laboratorium	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
6	Variasi mata Kuliah yang Diawarkan	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
7	Akomodasi	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
8	Kantin	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
9	Pusat kegiatan Mahasiswa beserta Fasilitasnya dan ruang Rekreasi	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
10	Fasilitas layanan kesehatan	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
11	Fasilitas layanan psikologis	<input type="radio"/> Sangat Tinggi	<input checked="" type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah

[Lanjutkan](#)

Gambar 4.16. Tampilan Pertanyaan Kuisiomer Khusus 2

030. Jika data sudah diisi dan benar klik

031. Kuisiomer Khusus 3, pastikan data terisi semua.

K3 Mantaat Program Studi

1	Memulai pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
2	Pembelajaran yang berkelanjutan dalam pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
3	Kinerja dalam menjalankan tugas	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
4	Karir di masa depan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
5	Pengembangan diri	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
6	Peningkatan keterampilan kewirausahaan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah

[Lanjutkan](#)

Gambar 4.17. Tampilan Pertanyaan Kuisiomer Khusus 3

032. Jika data sudah diisi dan benar klik [Lanjutkan](#)

033. Kuisiomer Khusus 4, pastikan data terisi semua.

K3 Mantaat Program Studi

1	Memulai pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
2	Pembelajaran yang berkelanjutan dalam pekerjaan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
3	Kinerja dalam menjalankan tugas	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
4	Karir di masa depan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
5	Pengembangan diri	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah
6	Peningkatan keterampilan kewirausahaan	<input checked="" type="radio"/> Sangat Tinggi	<input type="radio"/> Tinggi	<input type="radio"/> Kurang	<input type="radio"/> Rendah	<input type="radio"/> Sangat Rendah

[Lanjutkan](#)

Gambar 4.18. Tampilan Pertanyaan Kuisiomer Khusus 4

034. Jika data sudah diisi dan benar klik 

035. Akan muncul pop-up Surat Keterangan berupa PDF bias di unduh dan disimpan. Di cetak jika diperlukan.



Gambar 4.19 Tampilan Surat Keterangan Pengisian Tracer Study

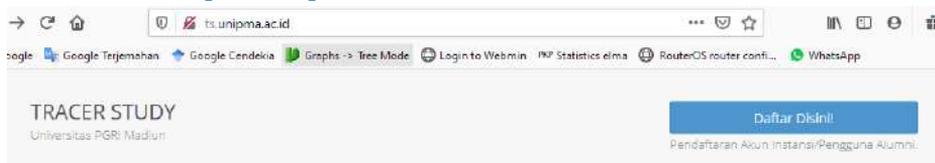
Surat Keterangan pengisian tracer diperlukan bagi alumni untuk mengakses kebutuhan yang berkaitan dengan lembaga/universitas.

B. Tahapan Pengisian Tracer Pengguna Lulusan

Pengguna Alumni merupakan PIC yang menilai kecakapan alumni dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab di instansi tempat mereka berkerja. Universitas sangat mengharapkan masukan dan saran dari pengguna alumni untuk dapat menjadi evaluasi bagi pimpinan perguruan tinggi dalam menentukan capaian visi, misi, tujuan serta sasaran yang telah disusun.

A. Pendaftaran Akun Instansi

1. Masuk Laman <http://ts.unipma.ac.id/>



Gambar 4.20 Menu pendaftaran akun instansi pengguna alumni

2. Klik Daftar Disini!



Gambar 4.21 Icon pendaftaran pengguna alumni

3. Isikan data Instansi dan Data Pengisi Pengguna Alumni, masukkan Captcha lalu klik Simpan

The screenshot shows the registration interface for TRACER STUDY at Universitas PGRI Madiun. The header includes the logo and the text 'Selamat datang.'. The form is divided into two main sections: 'Data Instansi/Perusahaan' and 'Data Pengisi Pengguna Alumni'. The 'Data Instansi/Perusahaan' section contains two input fields: 'Nama Instansi/Perusahaan' and 'Email'. The 'Data Pengisi Pengguna Alumni' section contains three input fields: 'Nama Pengisi', 'Jabatan Pengisi', and a 'Captcha' field with the math problem '9 + 3 ='. Below the captcha is a 'Simpan' button.

Gambar 4.22 Identitas Instansi dan pengguna alumni

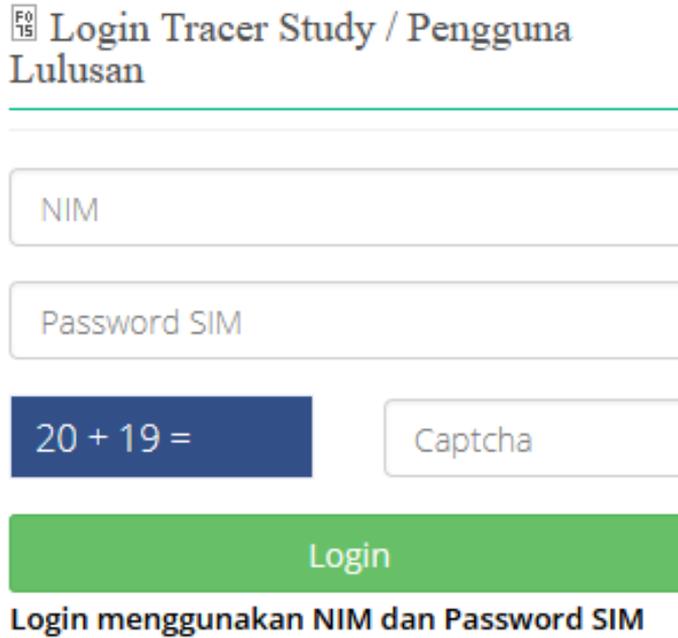
4. Masukkan data username dan password yang akan digunakan untuk login ke dalam sistem, masukkan Captcha lalu klik Simpan

The screenshot shows the login interface for TRACER STUDY at Universitas PGRI Madiun. The header includes the logo and the text 'Selamat datang.'. The form is titled 'Data Login ke Sistem' and contains four input fields: 'Username' with the placeholder 'Masukkan username yang mudah dihafalkan!', 'Password', 'Confirm Password', and a 'Captcha' field with the math problem '4 + 7 ='. Below the captcha is a 'Simpan' button.

Gambar 4.23 Pendaftaran Username dan Password

B. Pengisian angket pengguna lulusan

1. Kembali ke laman <http://ts.unipma.ac.id/> masukkan Username dan Password sesuai dengan yang didaftarkan tadi, masukkan Captcha lalu klik Simpan



F0 15 Login Tracer Study / Pengguna Lulusan

NIM

Password SIM

20 + 19 =

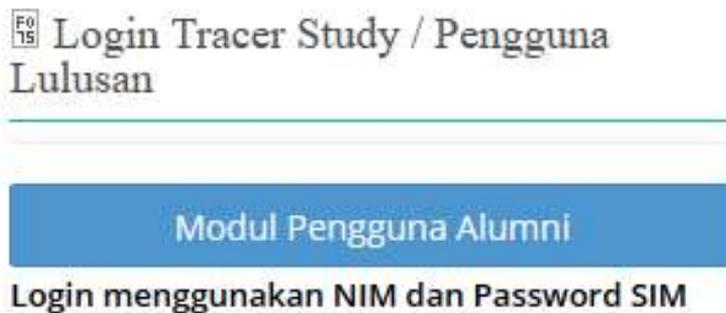
Captcha

Login

Login menggunakan NIM dan Password SIM

Gambar 4.24 Menu Login Pengguna Lulusan/Alumni

2. Jika sudah benar akan muncul sebagai berikut, lalu klik Modul Pengguna Alumni



F0 15 Login Tracer Study / Pengguna Lulusan

Modul Pengguna Alumni

Login menggunakan NIM dan Password SIM

Gambar 4.25 Akses Login Pengguna Lulusan

3. Laman beranda Modul Pengguna Alumni

TRACER PENGGUNA ALUMNI UNIVERSITAS PGRI MADIUN
Selamat Datang Instansi Uji Coba

DATA PERUSAHAAN / INSTANSI

Username : perusahaanku

Nama Perusahaan : Instansi Uji Coba

Nama Pimpinan :

Alamat :

No. Telp. :

No. Fax :

Email : coba@aja.com

DATA PENGISI TRACER PENGGUNAAN ALUMNI

Nama Pengisi : Pak Jono

Jabatan Pengisi : Kepala Kepegawaian

Simpan

Gambar 4.26 Beranda Akun Pengguna Lulusan

4. Lengkapi isian data perusahaan dan klik Simpan

DATA PERUSAHAAN / INSTANSI

Username : perusahaanku

Nama Perusahaan : Instansi Uji Coba

Nama Pimpinan :

Alamat :

No. Telp. :

No. Fax. :

Email : coba@aja.com

DATA PENGISI TRACER PENGGUNAAN ALUMNI

Nama Pengisi : Pak Jono

Jabatan Pengisi : Kepala Kepegawaian

Simpan

Gambar 4.27 Memperbaharui data instansi/ perusahaan

5. Jika sudah melengkapi isian maka beranda Modul Pengguna Alumni akan berubah seperti pada gambar 4.27.



Gambar 4.28 Tampilan data instansi/ perusahaan

6. Jika akan melakukan perubahan data perusahaan klik
7. Pilih Menu Pengguna Lulusan



Gambar 4.29 Submenu Pengguna Lulusan

- Pilih Sub Menu Insert Data, masukkan Data Lulusan yang akan dinilai, lalu klik Lanjut

Pilih Lulusan

Nama Lulusan *

NIM

Tahun Lulus

Jenis Kelamin LAKI-LAKI PEREMPUAN

[Lanjut](#)

Keterangan :
Jika data terkendala NIM dan Nama sudah disimpan. Bisa dilakukan Edit data pada menu --> Pengguna Lulusan --> Data Lulusan.

Gambar 4.30 Submenu Insert Data

- Penilaian terhadap Lulusan, klik tanggapan pihak pengguna sesuai jenis kemampuan, lalu klik lanjut

Penilaian Terhadap Lulusan

NIM Jenis Kelamin

Nama lengkap Tahun Lulus

No	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna			
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang
1	Integritas (etika dan moral)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	Bahasa Inggris	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	Penggunaan Teknologi Informasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	Komunikasi	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	Kerjasama tim	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	Pengembangan diri	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Lanjut](#)

Gambar 4.31 Submenu Pemilaian terhadap Lulusan

10. Pengembangan Lulusan, isikan sesuai dengan pertanyaan, lalu klik lanjut

Pengembangan Lulusan

NIM: 0123212 Jenis Kelamin: Laki-Laki
Nama lengkap: FATUR Tahun Lulus: 2004

1. Hal-hal apakah yang mempengaruhi kepuasan dan ketidakpuasan anda? Mohon disebutkan secara rinci!

2. Materi apa yang perlu diajarkan dalam perkuliahan, berkaitan dengan kompetensi yang dibutuhkan dalam dunia kerja?

3. Keterampilan/skill apa yang perlu diajarkan dalam perkuliahan, sesuai dengan kebutuhan di dunia kerja?

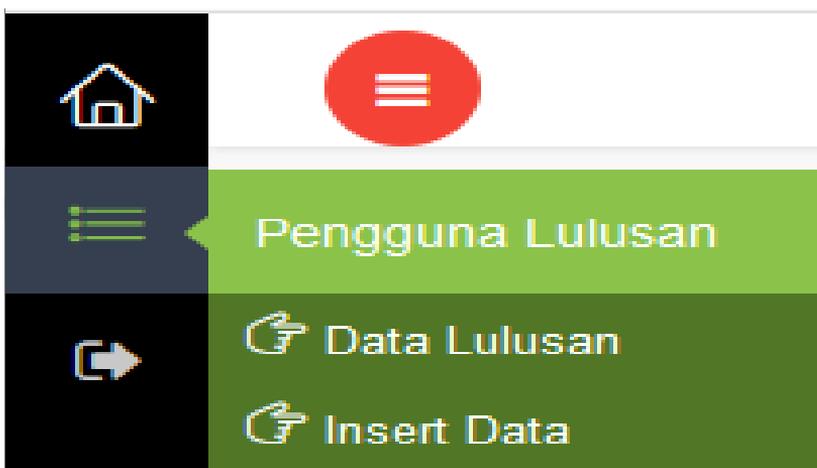
4. Saran pengguna lulusan untuk peningkatan kualitas pendidikan di Universitas PGRI Madiun?

→ Lanjut

Gambar 4.32 Submenu Pengembangan Lulusan

11. Selesai, bisa melakukan pengisian untuk lulusan berikutnya.

12. Cek data Lulusan yang sudah diisi bisa dilihat pada Menu Pengguna Lulusan, Sub Menu Data Lulusan



Gambar 4.33 Submenu Data Lulusan

13. Berikut form pada Sub Menu Tambah data lulusan

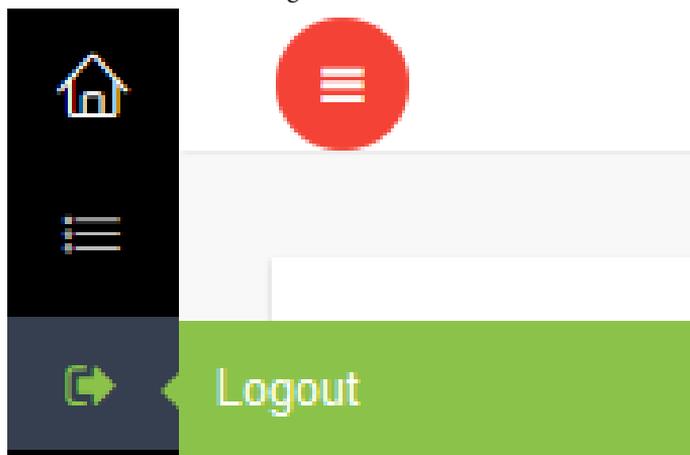


Gambar 4.34 Submenu Insert Data Lulusan

14. Untuk melakukan perubahan klik aksi Edit 

15. Untuk menghapus data lulusan klik aksi Delete 

16. Jika ingin keluar bisa melakukan Log out

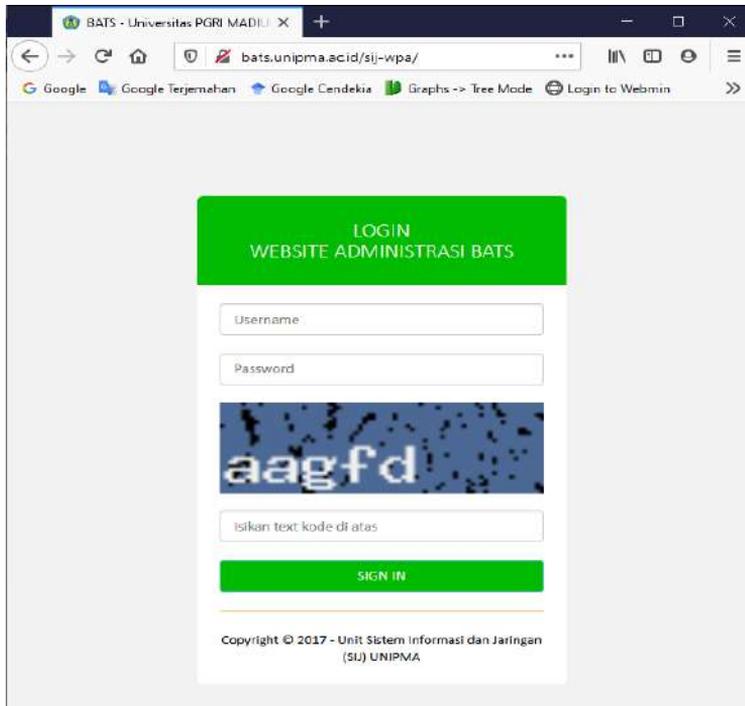


Gambar 4.35 Logout

C. User Admin

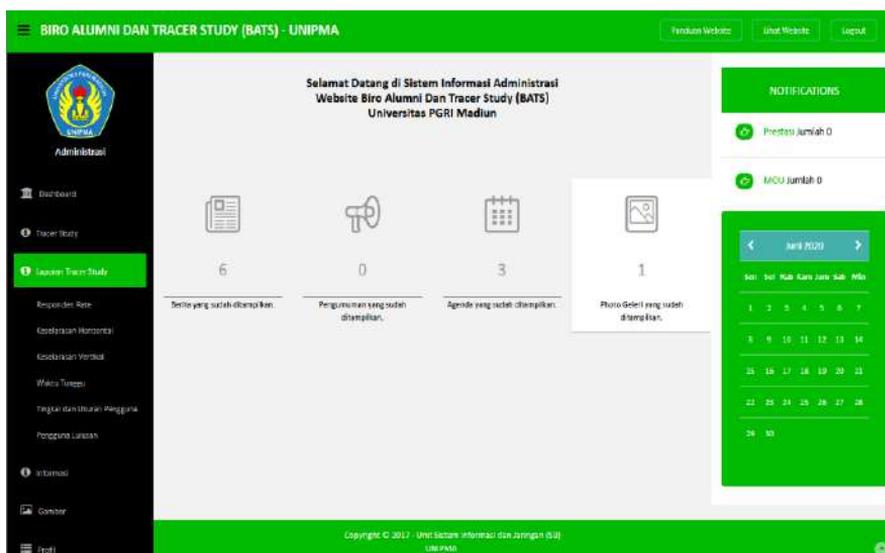
1. Masuk ke laman <http://bats.unipma.ac.id/sij-wpa/>

Dan masukkan Username Admin BATS, Password Admin BATS, dan Admin



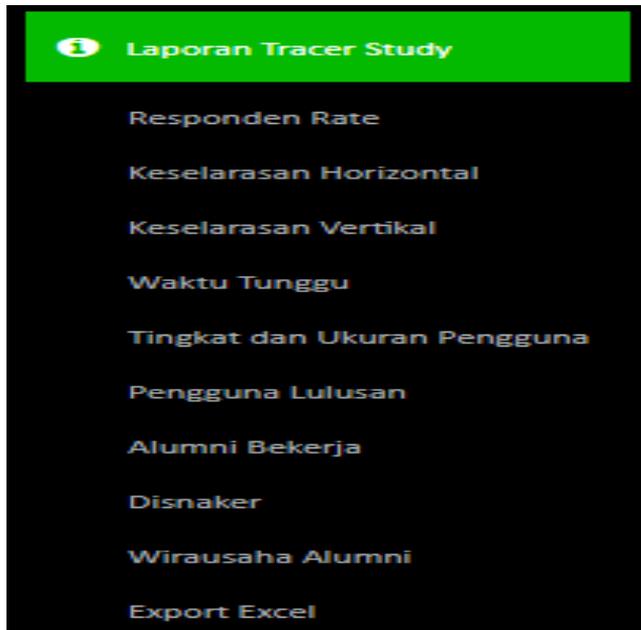
Gambar 4.36 User login

2. Pastikan anda masuk ke dalam modul Admin BATS jika tidak sesuai silahkan hubungi admin



Gambar 4.37 Beranda Admin BATS

3. Klik pada Menu Laporan Tracer Study



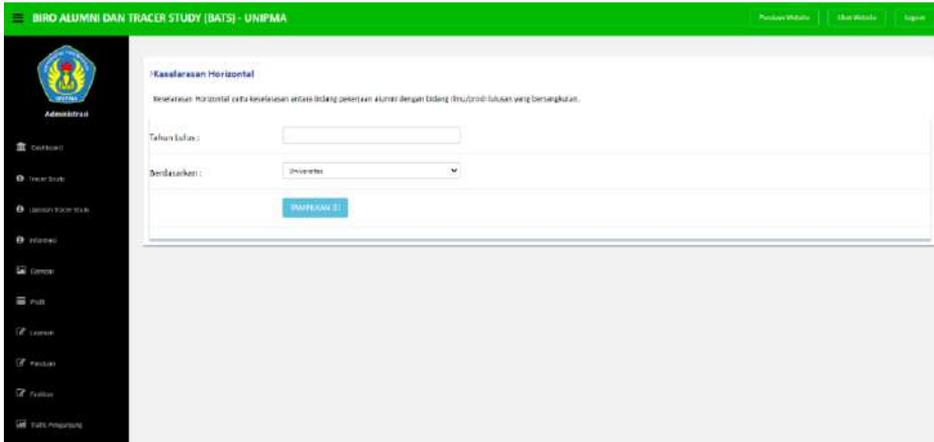
Gambar 4.38 Submenu Laporan Tracer Study

4. Menu Laporan Tracer Study → Responden Rate
 - a. Pilih Tahun Lulusan
 - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)

No	Nama Fakultas / Prodi	Target Respons	Respons Rate / Prodi
1	Prodi S-2 Pendidikan	15	2
2	Prodi S-2 Pendidikan	9	0
3	Prodi S-1 Pendidikan	17	0
4	Prodi S-1 Pendidikan	76	4
5	Prodi S-1 Pendidikan	24	1
6	Prodi S-1 Pendidikan	44	0
7	Prodi S-1 Bimbingan dan Konseling	81	7
8	Prodi S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	462	31

Gambar 4.39 Submenu Respondane Rate

5. Menu Laporan Tracer Study à Keselarasan Horizontal
 - a. Pilih Tahun Lulusan
 - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)



Gambar 4.40 Submenu Keselarasan Horizontal

- c. Hasil Penelusuran

The screenshot shows the 'Hasil Penelusuran' submenu for the 'Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan'. The table below lists various programs and their corresponding counts for 'Seluruh' and 'Tidak Seluruh'.

No	Nama Fakultas / Prodi	Seluruh	Tidak Seluruh
1	Prodi S-1 Pendidikan Teknik Elektro	9	1
2	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	68	3
3	Prodi S-1 Pendidikan Kalkulus	28	1
4	Prodi S-1 Pendidikan Biologi	35	2
5	Prodi S-1 Biologi dan Konektivitas	223	12
6	Prodi S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	236	27
7	Prodi S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	7	0
8	Pendidikan Profesi Guru	8	0
9	Prodi S-1 Pendidikan Sejarah	35	1
10	Prodi S-1 Pendidikan Ekonomi	33	2
11	Prodi S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3	1
12	Prodi S-1 Pendidikan Akutansi	22	4
13	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	2	13
14	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	37	7
TOTAL		544	71

Gambar 4.41 Hasil Penelusuran Keselarasan Horizontal



Gambar 4.42 Grafik Keselarasan Horizontal

6. Menu Laporan Tracer Study à Keselarasan Vertical
 - a. Pilih Tahun Lulusan
 - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)

Keselarasn Vertikal
Keselarasan vertikal yaitu keselarasan antara jenjang pendidikan dengan jenjang pendidikan minimal yang menjadi persyaratan suatu pekerjaan.

Tahun Lulus:

Bardasarkan:

Gambar 4.43 Submenu Keselarasan Vertical

- c. Hasil Penelusur

BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA Pencarian Vertikal | Filter Vertikal | Laporan

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Nama Fakultas / Prodi	Tingkat	Siswa	Kendali
1	Prodi S-1 Pendidikan Teknik Elektro	0	7	3
2	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	3	62	7
3	Prodi S-1 Pendidikan Fisika	3	33	6
4	Prodi S-1 Pendidikan Biologi	0	26	1
5	Prodi S-1 Pendidikan dan Keperawatan	3	120	10
6	Prodi S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	9	220	6
7	Prodi S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	1	4	2
8	Pendidikan Profesi Guru	0	6	6
9	Prodi S-1 Pendidikan Sejarah	0	15	1
10	Prodi S-1 Pendidikan Ekonomi	0	53	2
11	Prodi S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	0	7	3
12	Prodi S-1 Pendidikan Humaniora	3	20	3
13	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	2	10
14	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	1	38	5
TOTAL:		23	548	55

Gambar 4.44 Hasil Penelusuran Keselarasan Vertikal

BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA Pencarian Vertikal | Filter Vertikal | Laporan

Waktu Tunggu

Tahun Lulus :

Berdasarkan :

Gambar 4.45 Grafik Keselarasan Vertikal

7. Menu Laporan Tracer Study à Waktu Tunggu
 - a. Pilih Tahun Lulusan
 - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)



Gambar 4.46 Submenu Waktu Tunggu

c. Hasil Penelusuran

Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

No	Nama Fakultas / Prodi	Waktu Tunggu			Rata-Rata Bulan
		< 4 Bulan	5 Bulan <= MT <= 10 Bulan	> 10 Bulan	
1	Prodi S-1 Pendidikan Teknik Elektro	10	0	0	1.1
2	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	55	0	0	1.03
3	Prodi S-1 Pendidikan Fisika	17	3	0	2.43
4	Prodi S-1 Pendidikan Biologi	18	0	1	1
5	Prodi S-1 Pendidikan dan Konseling	120	13	0	2.39
6	Prodi S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	216	29	0	3.41
7	Prodi S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	7	0	0	1
8	Pendidikan Anak-Guru	0	0	0	1
9	Prodi S-1 Pendidikan Sejarah	16	0	0	0.4
10	Prodi S-1 Pendidikan Ekonomi	14	1	0	3
11	Prodi S-1 Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	4	0	0	3
12	Prodi S-1 Pendidikan Akuntansi	15	1	0	1.05
13	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	11	0	0	1.33
14	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	24	0	0	1.35
TOTAL		504	49	1	2.44

Gambar 4.47 Hasil Penelusuran Waktu Tunggu



Gambar 4.48 Grafik Waktu Tunggu

8. Menu Laporan Tracer Study à Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan
 - a. Pilih Tahun Lulusan
 - b. Pilih Skala Penelusuran (Universitas, Fakultas, Prodi)

Gambar 4.49 Submenu Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan

- c. Hasil Penelusuran

BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA

Universitas PGRI Madiun

No	Nama Fakultas / Prodi	Tingkat dan ukuran pengguna lulusan			
		NI	NU	MA	ML
1	Prodi S-1 Pendidikan Ilmu Pengajaran Sosial	0	0	0	17
2	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	0	0	14
2	Prodi S-1 Pendidikan Teknik Elektro	0	0	0	10
4	Prodi S-1 Pendidikan Matematika	0	0	0	62
5	Prodi S-1 Pendidikan Fisika	0	0	0	18
6	Prodi S-1 Pendidikan Biologi	1	0	0	17
7	Prodi S-1 Pendidikan Teknik Kesehatan	0	0	0	10
8	Prodi S-1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar	0	0	0	101
9	Prodi S-1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini	0	0	0	13
10	Pendidikan Profesi Guru	0	0	0	0
11	Prodi S-1 Pendidikan Sejarah	0	0	0	12
12	Prodi S-1 Pendidikan Ekonomi	0	0	0	17
13	Prodi S-1 Pendidikan Dasar dan Kesejahteraan	0	0	0	6
14	Prodi S-1 Pendidikan Akutansi	3	2	0	11
15	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	0	0	0	40
16	Prodi S-1 Pendidikan Bahasa Inggris	0	0	0	46

Gambar 4.50 Hasil Penelusuran Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan

9. Menu Laporan Tracer Study à Pengguna Lulusan
 - a. Pilih Tahun Lulusan
 - b. Pilih Prodi yang diinginkan

BIRO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UNIPMA

Pengguna Lulusan

Tahun Lulus :

Berdasarkan :

Gambar 4.51 Submenu Pengguna Lulusan

- c. Hasil Penelusuran

No	Indikator	Nilai 4	Nilai 3	Nilai 2	Nilai 1
1	Integritas	1	0	0	0
2	Keaktifan berdasarkan bidang ilmu	1	0	0	0
3	Bahasa Inggris	0	1	0	0
4	Penggunaan Teknologi Informasi	1	0	0	0
5	Komunikasi	1	0	0	0
6	Kepuasan	1	0	0	0
7	Pengembangan Diri	1	0	0	0
Total		6	1	0	0

No	Nama Instansi	Jumlah Alumni
1	UNIVERSITAS PGRI MADIUN	1
Total		1

Gambar 4.52 Hasil Penelusuran Pengguna Lulusan

10. Menu Laporan Tracer Study à Alumni Bekerja

- a. Pilih Tahun Lulusan
- b. Pilih Prodi yang diinginkan

Gambar 4.53 Submenu Alumni Bekerja

c. Hasil Penelusuran

No.	Nama	NIM	Tahun Lulus	Prodi	Jumlah KT	Bekerja	Menawar
1	RIKA VILU SAMPALU	24110084	2012	Prodi S1 Manajemen	0	0	0
1	MISA ARJUNELATI	10110070	2011	Prodi S1 Manajemen	0	0	0
2	DEWI MELITA PUTRI	24110080	2012	Prodi S1 Manajemen	0	1	0
4	REINADY NURHAYATI AGWANTO	14110040	2011	Prodi S1 Manajemen	0	0	1
1	ADY DWI RESTI	10110079	2011	Prodi S1 Akuntansi	0	0	0
6	DIANA REKA SUJANAKI	10010130P	2011	Prodi S1 Akuntansi	0	1	0
7	HARODOYO DADOSPILIRO	10010001	2011	Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro	0	0	1
8	DIANALON KORNADION	10010000	2011	Prodi S1 Pendidikan Teknik Elektro	0	1	0
9	RIKA RASULIANINGRUM	100110002P	2011	Prodi S1 Pendidikan Matematika	0	0	1
10	ENDI HADI SUWANTO	1011010P	2011	Prodi S1 Sains dan Kesehatan	0	1	0
11	DINDI LUVANTI	10110081	2011	Prodi S1 Manajemen dan Kesehatan	0	1	0

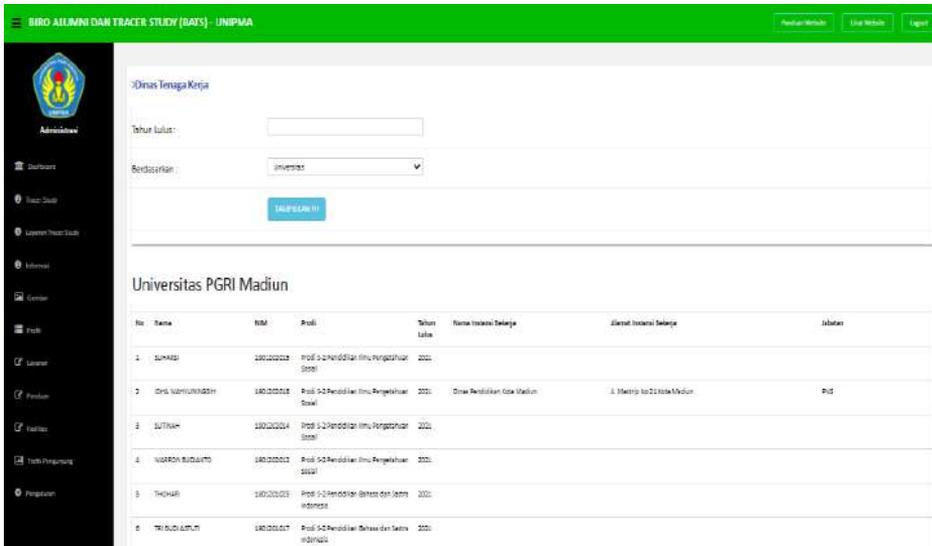
Gambar 4.54 Hasil Penelusuran Alumni Bekerja

11. Menu Laporan Tracer Study à Dinas Tenaga Kerja

- a. Pilih Tahun Lulusan
- b. Pilih Prodi yang diinginkan

Gambar 4.55 Submenu Dinas Tenaga Kerja

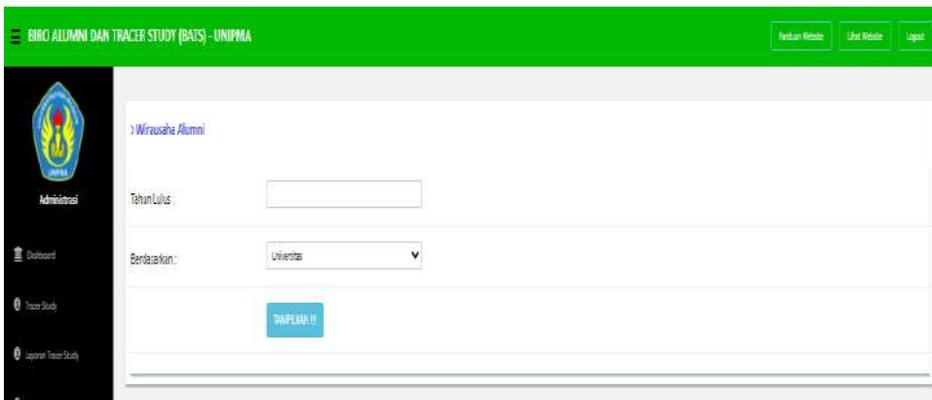
c. Hasil Penelusuran



Gambar 4.56 Hasil Penelusuran Dinas Tenaga Kerja

12. Menu Laporan Tracer Study à Wirausaha Alumni

- a. Pilih Tahun Lulusan
- b. Pilih Prodi yang diinginkan



Gambar 4.57 Submenu Wirausaha Alumni

c. Hasil Penelusuran

EBBO ALUMNI DAN TRACER STUDY (BATS) - UINPMIA

Wawancara Alumni

Tentukan Lokasi:

Berdasarkan:

[TAMBAH LAIN PI](#)

No	Nama	NIM	Prodi	Lokasi Usaha	Jenis Usaha	Alamat Usaha
1	RIZKIYA HADISAH	1802100009	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Dikouma	Berkas	B. guru graha ngopi
2	MUCHLISAH SARIHA	1902100049	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Tolo Kalamong	Tolo	src waluyo sidorejo, sidorejo, widodaren, ngawi
3	NAD HADAR	000211-2011	Pendidikan Profesi Guru			
4	DEWIJA APRILIYANA DEWIYANAN	05111009	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Miyata	mandilalan	Jh. widayati
5	IRANI SUDHARTAMA	18021002	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Batas Kap Katen	Foodvme (Levings) (Home)	Jl. Wijaya Kusuma Gayamsari, Klaten Selatan, Klaten
6	RAHMATUZZAMAN	18021008	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris			
7	ANGGRIYANUSYAHVA KIZBI	05111006	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Jayulita	Sigra platform	[klaten] aspiro, klaten barat, klaten, kota madura
8	AM KRISTIANI	18021001	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Bimbangan Sengar, Bumen Sengar	Pendidikan / Bimbingan Sengar	Distrik Sengar RT 11/11 014-001 Sengar, Bumen
9	HANIFA SYUHRIYAZULHAQ	18021003	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris			
10	LAUDY PRINCE	05111008	Prodi Sa- Pendidikan Bahasa Inggris	Latiketen	MOVA FOOD	Surabaya

Gambar 4.58 Hasil Penelusuran Wirausaha Alumni



BAB V

PELAPORAN HASIL TRACER STUDY

Laporan pelaksanaan *tracer study* yang dilakukan mengacu kepada kebutuhan Universitas PGRI Madiun dalam rangka redesain kurikulum pembelajaran, akreditasi program studi dan akreditasi institusi perguruan tinggi. Laporan pelaksanaan hasil tracer study ini diserahkan ke Fakultas dan selanjutnya diteruskan ke tingkat Program Studi untuk dijadikan dasar masukan dalam pelaksanaan redesain kurikulum pembelajaran atau perkuliahan. Selain itu laporan yang diserahkan juga digunakan sebagai acuan dasar dalam menyusun borang Akreditasi Program Studi maupun Akreditasi Perguruan Tinggi.

A. Alumni

1. Responden Rate.

Responden rate merupakan keseluruhan jumlah alumni Universitas PGRI Madiun yang berhasil mengisi instrument angket *tracer study* dibandingkan dengan jumlah lulusan. Melalui hasil dari tracer study tersebut pimpinan perguruan tinggi mendapatkan profil jumlah alumni yang mengisi angket mulai tingkat Universitas, Fakultas dan Program Studi. Hasil dari *responden rate* ini menjadi patokan dalam pelaksanaan keberhasilan kegiatan tracer study dari tahun ketahun. Selain itu hasil dari kegiatan ini juga dijadikan sebagai patokan dalam penyusunan perencanaan kegiatan *tracer study* pada tahun berikutnya.

2. Masa Tunggu Lulusan

Tracer Study Universitas PGRI Madiun menyediakan data dan informasi mengenai *outcome* pembelajaran termasuk potret situasi transisi dari pendidikan tinggi ke dunia pasca-pendidikan tinggi terutama dunia kerja dan dunia pendidikan lanjutan. Masa tunggu kerja,

sebaran tempat bekerja, dan keselarasan baik vertikal (kesesuaian antara posisi pekerjaan dengan level pendidikan) dan horizontal (antara disiplin keilmuan dengan jenis pekerjaan), juga informasi mengenai perolehan dan penggunaan kompetensi merupakan informasi kunci bagi penyusunan kebijakan mengenai pembinaan karir serta perbaikan input dan proses pembelajaran. Di samping itu, data dan informasi yang diperoleh dari Tracer Study UNIPMA juga bermanfaat bagi para mahasiswa dalam merencanakan masa depannya. Mengingat makin kompetitifnya dunia kerja dan studi lanjut, informasi mengenai transisi dari Tracer Study Universitas PGRI Madiun akan sangat membantu mahasiswa dan calon alumni untuk mempersiapkan diri menjadi lebih baik lagi. Posisi UNIPMA sebagai universitas swasta di Indonesia tak lepas dari kesuksesan karir para alumninya.

3. Keselarasan Horizontal

Keselarasan horizontal merupakan keselarasan antara keilmuan dengan level pendidikan. Salah satu tujuan pelaksanaan kegiatan *Tracer Study* yaitu untuk mengetahui keselarasan antara bidang pekerjaan alumni dengan bidang ilmu/prodi lulusan yang bersangkutan. Memahami tuntutan yang begitu tinggi daridunia kerja dan dunia industri terhadap lulusan Perguruan Tinggi, Universitas PGRI Madiun berupaya melakukan *tracer study* untuk mengkaji apa yang menjadi *gap* atau kesenjangan antara tuntutan dunia kerja dengan realitas lulusan UNIPMA. Sehingga dapat disusun strategi menyempurnakan program pembelajaran/ kurikulum agar lulusannya sesuai dengan harapan dunia kerja. Khusus pada bagian keselarasan horizontal merupakan keselarasan antara bidang studi dengan pekerjaan alumni saat ini. Jenis pekerjaan atau instansi tempat responden bekerja saat ini dapat dikategorikan menjadi 3 pilihan yaitu instansi pemerintah (termasuk BUMN), perusahaan swasta, dan wirausaha mandiri ataupun memiliki perusahaan sendiri.

4. Keselarasan Vertical

Keselarasan vertikal merupakan keselarasan antara posisi pekerjaan dengan level pendidikan minimal yang menjadi persyaratan dalam mendapatkan suatu pekerjaan. Hal ini bertujuan untuk mengetahui *outcome* pendidikan dalam bentuk transisi dari dunia pendidikan tinggi ke dunia kerja, *output* pendidikan yaitu penilaian diri terhadap penguasaan dan pemerolehan kompetensi, proses pendidikan berupa evaluasi proses pembelajaran dan kontribusi pendidikan tinggi terhadap pemerolehan kompetensi serta *input* pendidikan berupa penggalan lebih lanjut terhadap informasi sosiobiografis lulusan. Terkait keselarasan antara tingkat pendidikan dan pekerjaan responden, terdapat beberapa alasan responden mengambil pekerjaan tersebut walaupun tidak sesuai dengan pendidikannya. Beberapa alasan tersebut antara lain :pekerjaan yang diperoleh mempunyai prospek karier yang baik, pekerjaan saat ini lebih menarik dan dikarenakan belum mendapatkan pekerjaan yang sesuai. Hal-hal tersebut yang akan menjadi bahan masukan dan kajian oleh pihak Universitas PGRI Madiun.

5. Tingkat dan Ukuran Pengguna Lulusan

Pengguna lulusan adalah pihak eksternal yang merupakan konsumen bagi *output* sebuah institusi pendidikan. Pihak-pihak eksternal ini bisa berupa Institusi pemerintah baik itu swasta maupun perorangan. Tingkat dan ukuran pengguna lulusan dapat diketahui dari tingkat kepuasan pengguna alumni. Aspek-aspek kepuasan pengguna lulusan antara lain: etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan diri. Selain itu tingkat pengguna lulusan dapat diketahui dari tempat kerja alumni, mulai dari lokal/wilayah/berwirausaha tidak berizin, nasional/berwirausaha berizin, multinasional/internasional.

B. Pengguna Lulusan

Survey bagi pengguna lulusan bertujuan untuk mengetahui perbandingan antara tingkat kebutuhan atau kepentingan dengan tingkat kepuasan pengguna lulusan terhadap kualitas lulusan Universitas PGRI Madiun. Dari survey kepuasan pengguna lulusan ini diharapkan diperoleh tingkat kepuasan yang tinggi karena hal tersebut merupakan salah satu indikator dalam keberhasilan proses pendidikan dalam institusi.

Pengguna lulusan meliputi lembaga pemerintah baik pusat maupun daerah, Badan Usaha Milik Negara, Perusahaan Swasta, Institusi Pendidikan dan lainnya. Survey pengguna lulusan ditekankan pada penguasaan *hard skill* dan *soft skill* lulusan, meliputi integritas, keahlian berdasarkan bidang ilmu, Bahasa Inggris, penggunaan teknologi informasi, komunikasi, kerjasama tim, pengembangan diri. Sehingga hasil dari survey ini dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pengembangan proses pembelajaran selanjutnya dalam upaya untuk meningkatkan kompetensi lulusan agar menghasilkan lulusan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.



BAB VI

MONITORING DAN EVALUASI PELAKSANAAN TRACER STUDY

Dalam rangka menjaga kualitas serta mutu kegiatan pelacakan jejak alumni di Universitas PGRI Madiun dilakukan monitoring dan dievaluasi, sehingga nantinya dapat diketahui perbandingan serta capaian kinerja dari pelacakan jejak alumni yang sebelumnya telah dilakukan. Dengan hasil tersebut Universitas PGRI Madiun akan mendapatkan data mengenai para alumni yang sudah terserap pada dunia kerja atau memiliki suatu usaha yang dikembangkan setelah menyelesaikan pendidikan di perguruan tinggi. Hal ini penting mengingat salah satu indikator kualitas suatu perguruan tinggi, dapat dilihat dari kinerjanya dalam menghasilkan alumni yang siap bersaing dalam dunia kerja sesuai perkembangan industri dan tuntutan jaman. Untuk menjaga komunikasi dengan lulusan serta untuk pemantauan jejak alumni Universitas PGRI Madiun dibentuk forum komunikasi alumni Universitas PGRI Madiun yang dapat diakses melalui link <http://bats.unipma.ac.id/>, yang di dalamnya memuat berbagai informasi yang bermanfaat untuk alumni seperti: Lowongan pekerjaan, Pelatihan/Pembekalan alumni, serta kabar alumni Universitas PGRI Madiun. Terdapat beberapa point dalam kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan tracer studi pada Universitas PGRI Madiun sebagai berikut :

A. Sasaran Monitoring dan Evaluasi

Sasaran dalam monitoring pelaksanaan tracer study ini mengarah pada :

1. Efektifitas pelaksanaan tracer study terkait dengan metode, instrument dan media yang akan digunakan untuk melacak ketersediaan alumni untuk kebutuhan dunia kerja meliputi instansi pemerintahan, tenaga tendik, administrasi perkantoran dan lain sebagainya.

2. Data proses dalam monitoring meliputi input data, validasi dan ketercapaian target perguruan tinggi. Input data alumni berupa pengisian angket kuisisioner perguruan tinggi dengan akses link <http://ts.unipma.ac.id/> adapun point kuisisioner berisi tentang biodata alumni, riwayat pendidikan, riwayat pekerjaan, relevansi pendidikan dengan pekerjaan, indikator kompetensi dan daya saing.
3. Pelaporan, pelaksanaan dan perkembangan tracer study pada Universitas PGRI Madiun dikoordinasi oleh unit Biro Alumni dan Tracer Study (BATS)

B. Mekanisme Pelaksanaan

Hal penting yang harus dilakukan dalam monev pelaksanaan Tracer Study adalah

1. Keterlaksanaan kegiatan pengguna alumni dan pengguna lulusan.
2. Pelaporan hasil TS ke Kemendikbud Ristek sesuai jadwal yang ditetapkan.
3. Data hasil TS dapat digunakan untuk menjawab pertanyaan borang akreditasi.
4. Hasil TS dapat digunakan sebagai salah satu acuan dalam redesign kurikulum.
5. Hasil TS dapat mendukung ketercapaian indikator utama perguruan tinggi.

Kegiatan monitoring dan evaluasi TS dilaksanakan sesuai mekanisme yang diatur oleh Biro monitoring dan evaluasi internal dan lembaga penjaminan mutu Universitas PGRI Madiun.

C. Strategi Pelaksanaan

Sebagai penunjang kegiatan Tracer Study dengan koordinasi tim BATS, adapun strategi pelaksanaan yang dapat meningkatkan kualitas alumni sebagai berikut :

1. Meningkatkan Motivasi dan Kebanggaan menjadi alumni dengan membuat berita mengenai prestasi Universitas serta alumni Universitas PGRI Madiun yang telah sukses di berbagai bidang pekerjaan, hal ini akan menambah kepercayaan diri alumni Universitas PGRI Madiun Lain bahwa mereka tidak akan kalah bersaing dengan Alumni kampus lain.
2. Setiap koordinator tim tracer study di tiap Fakultas/Pascasarjana dan Program Studi, diwajibkan mensosialisasikan tracer study kepada mahasiswa akhir (wisudawan) sebagai media komunikasi alumni dengan perguruan tinggi. Pada Universitas PGRI Madiun data Alumni telah terealisasi sebesar 35% dengan rincian lulusan dengan status menganggur/ bekerja (<http://bats.unipma.ac.id/>).
3. Membuat event seminar Tracer Study, tujuan kegiatan ini untuk meningkatkan sistem riset tracer study perguruan tinggi sebagai wadah masukan dan kritik dengan stakeholder para alumni (status : bekerja/menganggur). Dengan outcome, pemberian reward bagi alumni yang memiliki usaha sebagai bukti perhatian lembaga/perguruan tinggi terhadap alumni.
4. Mengoptimalkan kordinartor Tracer Study tiap fakultas/Pascasarjana dan Program Studi untuk senantiasa mengupload berita perkembangan program studi dan informasi lowongan pekerjaan melalui website Program Studi.



Penerbit UNIPMA Press

Universitas PGRI Madiun
Jl. Setiabudi No. 85 Madiun Jawa Timur 63118
E-Mail: upress@unipma.ac.id
Website: kww.unipma.ac.id

